



**Finance Immo Afrique inc.**  
Intermédiation et promotion immobilière

Présente

**Le Forum de l'Habitat et de  
l'Investissement Immobilier Africain  
en Amérique du Nord (FHIIAAN)**

**2<sup>e</sup> édition 2016**

**À**

**Hôtel Universel de Montréal**

**Montréal – 20 au 23 octobre 2016**

**(DOCUMENT ALLÉGÉ : MODALITÉS DE PARTICIPATION - FICHE DE  
RÉSERVATION DE STANDS – FICHE DE RENCONTRE D'AFFAIRES)**



# Table des matières

1. Modalités de participation	2
1.1. Prix de participation	
1.2. Services inclus	
1.3. Services non inclus	
1.4. Modalités de paiement	
2. Fiches de réservation de stand (pages 3 à 5 à remplir et à envoyer)	3
3. Fiche de rencontre d'affaires (page 6 à remplir et à envoyer)	6

# 1. Modalités de participation

## 1.1. Prix de participation

- **4 000 euros** pour chaque organisation ou entreprise exposante provenant d'Afrique.
- **2 000 euros** pour les petites municipalités africaines
- **1 000 euros** pour tout participant qui ne souhaite faire aucune présentation

## 1.2. Services inclus dans le prix de 4000 euros et de 2 000 euros

- Un espace pour un kiosque de 9 m<sup>2</sup>.
- Organisation des rencontres B to B avec les acteurs de l'immobilier et de l'habitat du Canada (voir la fiche de rencontre)
- Visibilité média (journaux et sites internet des communautés culturelles installées au Canada, etc.)
- Point Média lors du FHIAAN
- Présence sur certains de nos supports (Plaquette, Prospectus, flyers)
- Connexion Internet sur le site du FHIAAN
- Conférences et ateliers de débats
- Rencontres des acteurs de l'immobilier et de l'habitat provenant de l'Afrique (promoteurs, constructeurs, équipementiers, entretiens des espaces, etc.)
- Comptoir de service aux exposants
- Deux entrées gratuites à la soirée de gala organisée en clôture du FHIAAN

## 1.3. Services non inclus dans les prix

- Billet d'avion
- Hébergement à l'hôtel (Pour ceux qui veulent faire une réservation d'hôtel, ils peuvent contacter le comité organisateur pour les modalités pratiques)

## 1.4. Modalités de paiement

- 50% est payable à la confirmation de votre participation en guise de dépôt de réservation et ce avant le 15 juin 2016
- La balance du prix de base (50%) est payable avant la tenue du FHIAAN (au plus tard le 15 juillet 2016)

## 2. FICHES DE RÉSERVATION DE KIOSQUE

**À remplir et à retourner (les pages 3 à 5) au plus tard le 15 juin 2016 à FINANCE IMMO AFRIQUE Inc.**  
4020, rue St-Ambroise, suite 100, Montréal, QC, H4C 2C7. Téléphone : +1.514 906 1463  
| Télécopieur : +1.514 906.1469 | Courriel : [info@financeimmoafrique.com](mailto:info@financeimmoafrique.com)

Forum de l'habitat et de l'immobilier en Afrique en Amérique du Nord (FHIAAN) 2015) – Les 20, 21, 22 et 23 octobre 2016 – Hôtel Universel de Montréal.

### 1. Entreprise

Nom ou Raison sociale : \_\_\_\_\_  
Secteur d'activités : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Téléphone (bureau) : \_\_\_\_\_  
Téléphone (mobile) : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_  
Fax : \_\_\_\_\_  
Site web : \_\_\_\_\_

### 2. Réservation

**Un espace pour Kiosque ou un Stand de 9m<sup>2</sup> est offert à chaque exposant et compris dans le prix de participation (4 000 ou 2 000 euros) au FHIAAN 2016.**

Si votre entreprise souhaite avoir un espace de kiosque plus grand et obtenir plus de services et de visibilité auprès de la diaspora africaine, bien vouloir choisir l'option partenaire qui vous convient en cochant l'une des cases dans la section Partenaire ci-dessous.

### 3. Partenaire

Je souhaite être partenaire du FHIAAN 2016 (cocher l'une des cases qui vous convient)

- OR (voir les détails dans le Plan de commandite à la page 11 du le document complet)
- ARGENT (voir les détails dans le Plan de commandite à la page 11 du le document complet)

**N.B.** Tout exposant qui souhaite devenir partenaire OR devra ajouter un montant supplémentaire au prix de participation initial (**Le Partenaire OR devra donc s'acquitter d'un montant supplémentaire de 3 000 dollars pour un total de 7 000 euros de frais de participation**).

## 2. FICHES DE RÉSERVATION DE KIOSQUE (Suite)

### 4. Exposition

Je souhaite exposer dans le ou les secteurs suivants (ou Je souhaite exposer en qualité de) :

- Ministère de la construction, des TP, de l'urbanisme, de l'habitat, des affaires foncières
- Ministère de l'artisanat
- Entreprises de promotion immobilière (résidentielle)
- Entreprises de promotion immobilière (condos)
- Entreprise de décoration, de vente d'objets d'art
- Organismes de financement de projets immobiliers (prêts hypothécaires, etc.)
- Agences immobilières
- Entreprises de construction et de rénovation
- Entreprises d'aménagement et de vente de terrain
- Entreprise d'équipements – Portes et Fenêtres
- Entreprise d'équipements – Cuisines
- Entreprise d'équipements – Salle de bains
- Entreprise d'équipements – Ascenseurs
- Entreprise d'équipements – Autres
- Cabinets d'architectes et de notaires

### 5. Conférences

Je souhaite participer la conférence ou l'atelier portant sur : (vous pouvez cocher plus d'une case)

- Concept de villes nouvelles et de villes intelligentes
- Montage et financement des projets de villes nouvelles
- Financement participatif immobilier ou *crowdfunding* immobilier

### 6. Rencontre B to B

- Je souhaite rencontrer une entreprise qui peut devenir mon partenaire (aller à la page 8 pour avoir plus de détails).

### 7. Soirée de Gala

- Les deux premières places sont gratuites pour chaque exposant au FHIAAN 2016 à la soirée de gala. Je souhaite en réserver d'autres. Indiquez le nombre de places supplémentaires \_\_\_\_\_ (50 dollars canadiens pour chaque personne supplémentaire)

### 8. Assistance spécifique

- Je souhaite loger dans l'hôtel réservé par le comité organisateur (Hôtel Universel de Montréal).
- Je souhaite avoir une assistance pour la réservation d'un hôtel autre que celui réservé par le comité organisateur (Pour les exposants provenant de l'Afrique).

## 2. FICHES DE RÉSERVATION DE KIOSQUE (Fin)

### 9. Personne contact dans l'entreprise responsable de la réservation

Nom et Prénoms : \_\_\_\_\_  
Titre : \_\_\_\_\_  
Téléphone (bureau) : \_\_\_\_\_  
Téléphone (mobile) : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_  
Fax : \_\_\_\_\_

### 10. Noms et prénoms des représentants de votre organisation au FHIAAN 2016

1. Nom et prénoms : \_\_\_\_\_
2. Email : \_\_\_\_\_
3. Titre : \_\_\_\_\_
4. Noms et prénoms : \_\_\_\_\_
5. Email : \_\_\_\_\_
6. Titre : \_\_\_\_\_

11. Signature : \_\_\_\_\_ Le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Je joins à la présente Fiche de Réservation d'espace de kiosque un règlement d'acompte (2 000 euros) à l'ordre de FINANCE IMMO AFRIQUE Inc. représentant les 50% du prix de participation.  
**Coordonnées bancaires Finance Immo Afrique : RBC Banque Royale du Canada, 3105, boulevard des Récollets, Trois-Rivières, Qc, Canada G9A 6M1. Succursale : 05971 Compte bancaire : 101 9504 Swift code : ROYCCAT2.**

Je déclare avoir pris connaissance du contrat et m'engage à m'y soumettre. Je note également que le choix de mon emplacement sera confirmé en respectant l'ordre de réservation des exposants.

**N.B** : Il est bien entendu que mon engagement deviendra définitif et ferme qu'au moment où j'aurai versé le reste des sommes dues au plus tard **le 15 juillet 2016.**

#### **Rappel :**

- Date limite d'inscription et paiement de l'acompte : **15 juin 2016**
- Date limite paiement du solde : **15 juillet 2016**

### 3. FICHE DE RENCONTRE D’AFFAIRES

**À remplir et à retourner au plus tard le 1 juillet 2016 à** FINANCE IMMO AFRIQUE Inc.  
4020, rue St-Ambroise, suite 100, Montréal, QC, H4C 2C7. Téléphone : +1.514 906 1463  
| Télécopieur : +1.514 906.1469 | Courriel : [info@financeimmoafrique.com](mailto:info@financeimmoafrique.com)

#### **Pour les entreprises exposantes**

Le **FHIIAAN 2016** offre le service d’organisation de rencontre d’affaires et de recherche de partenariat pour tout exposant qui le désire. L’organisation de chaque rencontre couvrira la prise de rendez-vous avec la personne ou la société à rencontrer, la réservation d’un espace de rencontre dans le lieu d’exposition.

#### **Inscription préalable pour les entreprises exposantes :**

Les entreprises qui le souhaitent peuvent adresser leur besoin l’avance ou tout au long du salon au Comité Organisateur en remplissant la fiche d’information ci-dessous avec toutes les précisions ou détails nécessaires et en nous la faisant parvenir par télécopie ou par courriel [info@financeimmoafrique.com](mailto:info@financeimmoafrique.com) :

- ✓ Si vous connaissez le nom des entreprises que vous souhaitez rencontrer, bien vouloir nous indiquer le nom de l’entreprise ou des responsables (*trois entreprises maximum*) :
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  
- ✓ Si vous n’avez pas de noms d’entreprises, bien vouloir nous indiquer les éléments permettant de vous proposer ou d’organiser les rencontres. Nous sommes intéressés à rencontrer les responsables d’entreprises dans le ou les secteurs suivants :
  - Promotion immobilière (logements sociaux, logements de standings, etc.)
  - Organismes de financement de projets immobiliers (prêts hypothécaires, etc.)
  - Communautés urbaines
  - Entreprises de construction et de rénovation
  - Entreprises d’aménagement de terrain
  - Coopératives d’habitation
  - Cabinets d’architectes et de notaires
  - Agences immobilières
  - Entreprises d’équipements (ascenseurs, climatisation, salle de bain, cuisines, portes, etc.)Préciser le type d’équipement : \_\_\_\_\_

Dans les buts d’obtenir ou de solliciter :

- Informations générales
- Informations techniques
- Partenariat (création d’entreprise ou de joint-venture, etc.)
- Partenariat public-privé
- Représentation en Afrique
- Financement des programmes ou de projets immobiliers
- Autre (précisez) : \_\_\_\_\_